

 <small>www.hairbusiness.fr</small>	REALISATION	HB-B.3 - 4.2 - 5.15 - PAM
	PROGRAMME ASSISTANT MANAGER	Formation continue
	Marie Paule	Date : 21 / 09 / 2017

#### Date

- A définir

#### Lieu

- A définir

#### Durée 1 jour

- 7 heures

#### But de la formation

- Donner aux personnes « relais » de salons de coiffure les clés de l'organisation du point de vente et de l'aide au management des équipes.

#### Objectifs pédagogiques

- Rationnaliser et organiser la gestion du stock
- Optimiser les plannings informatiques
- Préparer et mener un entretien individuel d'un collaborateur coiffeur
- Obtenir les réflexes de gestion de « crise » en l'absence du responsable
- Animer les outils de communication

#### Pré-requis

- Professionnels ayant au minimum quatre années d'expérience dans le domaine de la coiffure

#### Type de public

- Coiffeur

#### Nombre de stagiaires

- Maximum : 12
- Minimum : 5

#### Moyens pédagogiques

- Power point (formateur)
- Vidéo projecteur
- Ecran
- Paper board, crayons
- Salle de formation
- Supports stagiaires

 <small>www.hairbusiness.fr</small>	REALISATION	HB-B.3 - 4.2 - 5.15 - PAM
	PROGRAMME ASSISTANT MANAGER	Formation continue
	Marie Paule	Date : 21 / 09 / 2017

### A l'issue de la formation

- Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation écoulée
- Fiche d'évaluation à froid dans un délai de 30 jours maximum après la formation
- Attestation de fin de formation
- Délivrance de l'évaluation individuelle des compétences

### Programme

- Accueillir les stagiaires
- Présenter le programme
- S'approprier les outils pour la gestion des stocks
- Comprendre les mécaniques des outils marketing pour mieux les utiliser
- Analyser les tableaux de bords
- Identifier les points d'amélioration d'organisation pour développer les performances du salon
- Identifier et analyser un ou deux désaccords et /ou conflits vécus
- Proposer une solution de remédiation

### Méthodes pédagogiques

- Magistrale
- Analytique
- Participative
- Déductive
- Présentielle