

Programme de stage – ASSISTANT MANAGER

Date

A définir

Lieu

A définir

Durée 1 jour

➤ 7 heures

But de la formation

➤ Donner aux personnes « relais » de salons de coiffure les clés de l'organisation du point de vente et de l'aide au management des équipes.

➤

Objectifs pédagogiques

- Rationnaliser et organiser la gestion du stock
- Optimiser les plannings informatiques
- Préparer et mener un entretien individuel d'un collaborateur coiffeur
- Obtenir les réflexes de gestion de « crise » en l'absence du responsable
- Animer les outils de communication

Pré-requis

➤ Titulaire du CAP coiffure

Type de public

➤ Coiffeur ayant minimum deux années d'expérience

Nombre de stagiaires

- Maximum : 18
- Minimum : 5

Moyens pédagogiques

- Power point (formateur)
- Vidéo projecteur
- Ecran

- Paper board, crayons
- Salle de formation
- Supports stagiaires

A l'issue de la formation

- Fiche d'évaluation à chaud à l'issue de la formation écoulée
- Fiche d'évaluation à froid dans un délai de 30 jours maximum après la formation
- Attestation de fin de formation
- Délivrance de l'évaluation individuelle des compétences

Programme

- Accueillir les stagiaires
- Présenter le programme
- S'approprier les outils pour la gestion des stocks
- Comprendre les mécaniques des outils marketing pour mieux les utiliser
- Analyser les tableaux de bords
- Identifier les points d'amélioration d'organisation pour développer les performances du salon
- Identifier et analyser un ou deux désaccords et /ou conflits vécus
- Proposer une solution de remédiation

Méthodes pédagogiques

- Magistrale
- Analytique
- Participative
- Déductive
- Présentielle

Modalités d'évaluation du stagiaire

- Le formateur évaluera le stagiaire lors de la réalisation des exercices et mises en pratique